



Bijlage 03 - Programma van eisen

Behorende bij de Europese openbare aanbesteding 'Verwerking GHA' van Spaarnelanden N.V.

Inhoud:

Tab 1:	Omvang & informatie
Tab 2:	Definities
Tab 3:	Algemeen
Tab 4:	Logistiek & ontvangst
Tab 5:	Verwerking
Tab 6:	Facturatie & prijzen

Bijlage 03
Bijlage 03
Bijlage 03
Bijlage 03
Bijlage 03
Bijlage 03

Bijlage 03 - Programma van eisen

Tab 1: Omvang, informatie & uitgangspunten

Algemene informatie

Opdrachtgever	Spaarnelanden NV
Deelnemende gemeenten	Gemeente Haarlem en gemeente Zandvoort
Aantal inwoners	180077
Inzamelaar	Spaarnelanden NV
Hoofdkantoor Spaarnelanden (rekenlocatie t.b.v. logistiek)	Minckelersweg 40, 2031 EM in Haarlem
Millieuplein Haarlem	Ingenieur Lelyweg 51, 2031 CD Haarlem
Vuiloverlaadstation (VOST)	Jan van Krimpenweg 10, 2031 CE in Haarlem

Informatie over afvalstroom

<u>Grof huishoudelijk restafval (hierna: GHA) - Euralcode: 20.03.01</u>	2019	2020	Gemiddeld jaarlijks tonnage
Huis aan huis Haarlem	3100	3750	3425
Millieupark Haarlem	1000	1100	1050
Millieupark omliggende gemeenten	50	50	50
Huis ontruimingen Haarlem	50	50	50
VOST Haarlem	600	600	600
Huis aan huis Zandvoort	850	850	850
Evenementen Haarlem	50	0	25
Totaal	5700	6400	6050

Informatie over inzamelroute

Inzamelmethode inzamelroute - Haarlem en Zandvoort	Inzamelvoertuig: Bakwagen en/of kraakperswagen Inzameling op afspraak. Per afspraak kan maximaal 2 m³ (twee kubieke) meter aangeboden worden.
Wel-lijst ontdoeners (inwoners)	- Snoeiafval zoals takken (max. 25 kg per stuk of bundel, niet langer dan 1,50 meter) - Metaal zoals: strijkplanken, bureaustoelen, wasrekken etc. - Fietsen en kinderwagens - Hout zoals: planken, laminaat, kasten etc. (max. 25 kg per stuk of bundel, niet langer dan 1,50 meter) - Overig grof huishoudelijk afval zoals: eettafelstoelen, fauteuils, tuinstoelen, banken, matrassen, bedden etc.
Niet-lijst ontdoener (inwoners)	- Asbest - Autobanden - Bouw- en sloofafval (bijvoorbeeld ook badkuipen) - Stenen - Destructiemateriaal (overleden gezelschapsdieren) - Geïmpregneerd hout (C-hout) - Glas (platen), spiegels incl. deuren met glas erin of spiegels erop - Grof tuinafval (zoals boomstronken, grote takken, tegels, delen van een schuur/schutting) - Restafval (fijn/klein) - Klein chemisch afval (KCA) - Papier en karton - Gips - Flessen glas - Bitumen

Informatie over bronscheiding milieupleinen

Haarlem	- Asbest - Autobanden (zonder velg); - Campinggasflessen; - Dakafval (bitumen) - Elektrische apparaten (AEEA); - Frituurvet; - Gips; - Glas (verpakkings- & vlakglas); - Hout - Klein chemisch afval (KCA); - Kunststoffen; - Metaal; - Papier en karton; - Piepschuim (EPS); - Stenen; - Textiel; - Tuinafval
---------	--

Informatie over logistiek (verschillende mogelijkheden)

Als opdrachtgever aanbiedt vanuit inzamelroute:	Inzamelvoertuig: los starten.
Als opdrachtgever aanbiedt vanaf milieuparken:	Aangeboden in aftransport containers: wisselen Inschrijver levert hiervoor de (wissel)containers (zie tabblad 4 voor specificaties). (40m3, haakarm, voorzien van klappnetten).
Als inschrijver ophaalt op het VOST:	Aangeboden in aftransport containers: wisselen Inschrijver levert hiervoor de (wissel)containers (zie tabblad 4 voor specificaties). (40m3, haakarm, voorzien van klappnetten).

Bijlage 03 - Programma van eisen		
Tab 2: Definities		
Nr.	Definitie	Betekenis
D-1	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in LAP3 als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie teruggewinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: sorteren of lozen.
D-2	Behandelen (behandeling)	Sorteren en verwerken van het door opdrachtgever aangeleverde GHA wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-3	Beleid	Beleid van opdrachtgever, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen.
D-4	GHA	Grof huishoudelijk restafval (GHA) dat ingezameld wordt door opdrachtgever. GHA wordt ingezameld middels huis aan huis inzamelroutes en op de milieupleinen. GHA is een stroom huishoudelijke afvalstoffen die zo afwijken naar aard, samenstelling of omvang (volume en/of afmetingen) dat deze apart aan een inzameldienst of een verwerker van afvalstoffen wordt aangeboden en dat overblijft nadat afzonderlijke deelstromen (grof tuinafval, meubels, particulier verbouwingsafval, etc.) gescheiden zijn gehouden en gescheiden worden ingezameld/afgevoerd. Dit omvat ook de restfractie of fractie 'overig' op de milieupleinen, alsook partijen gemengd grof afval die als zodanig worden aangeboden of bij de inzameling ontstaan (denk aan route-inzameling, het gebruik van kraakperswagens, containerwagens (met kraan), bakwagens, etc.). Het te behandelen GHA is afkomstig van huishoudens en/of betreft GHA dat daarmee wordt gelijkgesteld (en naar aard en samenstelling vergelijkbaar is aan dat van huishoudens).
D-5	Inhaaldagen	Er zijn geen inhaaldagen benodigd.
D-6	Inschrijver	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht.
D-7	Inzameltijden	Gedurende 52 weken per jaar op maandag tot en met vrijdag van 07:00 tot 16:00 uur. Uitzonderingen hierop zijn (limitatief): Nieuwjaarsdag, eerste kerstdag, tweede kerstdag, tweede pinksterdag, hemelsvaartsdag en koningsdag.
D-8	Kantoortijden	Op maandag tot met vrijdag, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen van 08:00 tot 16:30 uur.
D-9	LAP3	Het derde Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021, inclusief de daartoe behorende sectorplannen.
D-10	Milieuplein	De milieuparken/afvalpunten die door opdrachtgever beheerd worden.
D-11	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar opdrachtgever afvalstoffen kan aanbieden en/of inschrijver de af te transporteren afvalstoffen naartoe brengt. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er door inschrijver op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de afvalstoffen van opdrachtgever naar inschrijver plaats.
D-12	Opdrachtgever	Spaarnelanden NV.
D-13	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de inschrijver t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-14	Sorteerlocatie	Locatie waar het GHA gesorteerd wordt in verschillende mono-/deelstromen.
D-15	Sorteren (sortering, sorteerproces, etc.)	Alle activiteiten die onderdeel zijn van het sorteren/scheiden van de stroom GHA in mono-/deelstromen. Onderdeel van sorteren is o.a. grove voorsortering, machinaal sorteren, wassen, scheiden, nascheiden van fijn residu, etc. De verschillende handelingen/activiteiten die gericht zijn op het scheiden in mono-/deelstromen worden gezamenlijk aangeduid met 'sorteren'.
D-16	Uurtarief opdrachtgever	Het uurtarief dat opdrachtgever rekent voor een inzamelvoertuig inclusief personeel (belader en chauffeur (á €150,-) en een haakarmvoertuig inclusief personeel (á €95,-). Deze uurtarieven zijn exclusief BTW.
D-17	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het sorteer-, be- en verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen en geaccepteerd zijn.
D-18	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om mono-/deelstromen die na het sorteren van het GHA ontstaan passend te kunnen verwerken. De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-19	Verwerkingslocatie	Locatie waar be-/verwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaats vindt. Een volgende op-/overslaglocatie (na de ontvangstlocatie) valt ook onder een verwerkingslocatie.
D-20	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-21	VOST	Vuiloverlaadstation in Haarlem (Jan van Krimpenweg 10, 2031 CE in Haarlem). Dit is de locatie waar vandaan inschrijver het GHA (in containers) kan aftransporteren.
D-22	Vracht	De als GHA aangeboden afvalstoffen in de zin van in één inzamelvoertuig en/of één transport-/wisselcontainer.
D-23	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-24	Wm	De Wet Milieubeheer.

Bijlage 03 - Programma van eisen Tab 3: Algemene eisen	
Nr.	Algemeen
A-1	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in tabblad 1 van dit programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen in tabblad 1 en gedefinieerd in tabblad 2. Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als GHA.
A-2	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
A-3	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-4	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
A-5	Inschrijver moet beschikken over een VHB registratie en opgenomen zijn op de VHB lijst.
A-6	De door inschrijver -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid GHA en de samenstelling daarvan kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. De omvang van deze opdracht is gebaseerd op het gemiddelde jaarlijks ter verwerking aangeboden tonnage GHA over 2019 en 2020 (coronajaar), zoals in tabblad 1 is opgenomen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale hoeveelheid te behandelen GHA aan inschrijver en/of een gegarandeerde samenstelling van het te behandelen GHA. De hoeveelheid jaarlijks door inschrijver -als onderdeel van deze opdracht- tegen gelijkblijvende voorwaarden te behandelen GHA is gemaximeerd tot 115% van het in tabblad 1 genoemde gemiddelde jaarlijks ter verwerking aangeboden tonnage.
A-7	Opdrachtgever zal geen GHA ter verwerking bij een andere verwerker aanbieden m.u.v.: - Jaarlijks een omvang tot maximaal 1% van het tabblad 1 genoemde gemiddelde jaarlijks ter verwerking aangeboden tonnage GHA. Deze omvang aan GHA kan door opdrachtgever worden aangewend voor alternatieve sorteer- en/of verwerkingsvormen/methoden (bijv. in de vorm van een pilot). - De extra tonnen (boven de in eis A-6 genoemde maximale omvang) GHA. Opdrachtgever heeft de intentie om bij een (eventuele) overschrijding van de gemaximeerde omvang, ook de extra tonnen bij inschrijver voor verwerking aan te bieden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als inschrijver en opdrachtgever het niet eens worden over de voorwaarden waarop de extra tonnen verwerkt worden, deze elders voor verwerking aan te bieden. - Een situatie waarin inschrijver niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen.
A-8	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamel frequenties als gevolg van bijv. maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden. Onder uitzonderlijke situaties waarin prijswijzigingen noodzakelijk zijn valt in ieder geval een situatie waarbij WBM van overheidswege gewijzigd wordt.
Nr.	Communicatie
A-9	Inschrijver wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever inzake de evaluatie, contractbeheer en -management. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contactpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantooruren bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Opdrachtgever communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
A-10	Inschrijver stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag inschrijver een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.
A-11	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever aanwezig.
A-12	Inschrijver stelt maandelijks een rapportage op met informatie (o.a. massabalans, LMA rapportage) over het gehele verwerkingsproces (van aanleveren van GHA tot en met verwerking van GHA en afzet van het (eind)product). Per kwartaal wordt het scheidingsresultaat van de aangeleverde stroom (incl. ketenrapportage) aangeleverd.
A-13	Inschrijver informeert en rapporteert, bij verwerking van afval in het buitenland - ook indien dit via een tussenhandelaar wordt gedaan -, over de aard van deze verwerking, zodanig dat de opdrachtgever inzicht krijgt onder welke omstandigheden (arbeidstechnisch, gezonde en milieuvriendelijk) deze werkzaamheden aldaar worden gedaan. Bij twijfel over de arbeidsomstandigheden of de gevolgen voor het milieu maakt de inschrijver een risicoanalyse. (Ketenverantwoordelijkheid en Fairtrade)

Bijlage 03 - Programma van eisen Tab 4: Eisen aan logistiek & ontvangst	
Nr.	Algemeen
O-1	Voor logistiek en ontvangst van GHA (van opdrachtgever naar inschrijver) zijn twee mogelijkheden: 1) Aanbieden van GHA door opdrachtgever op een door inschrijver beschikbaar gestelde ontvangstlocatie. 2) Ophalen van GHA door inschrijver op het VOST. In dit programma van eisen zijn de voorwaarden en eisen -per mogelijkheid- vastgelegd. Inschrijver moet tenminste één van de mogelijkheden onverkort -conform dit programma van eisen- faciliteren.
Mogelijkheid 1: Opdrachtgever levert het GHA aan op de ontvangstlocatie	
O-2	Inschrijver ontvangt de volledige hoeveelheid GHA die door opdrachtgever op de ontvangstlocatie aangeboden wordt.
O-3	Inschrijver stelt voor het aanbieden van GHA een ontvangstlocatie beschikbaar. Als inschrijver een sorteer-/verwerkingslocatie als ontvangstlocatie beschikbaar stelt zijn de eisen die gesteld worden aan de ontvangstlocatie op deze sorteer-/verwerkingslocatie van toepassing. Inschrijver moet hiervoor één ontvangstlocatie beschikbaar stellen. Op de ontvangstlocatie wordt het aangeboden GHA los gestort en vindt er eigendomsoverdracht van het aangeleverde GHA (van opdrachtgever naar inschrijver) plaats. Inschrijver faciliteert hiervoor alle noodzakelijke voorzieningen op de ontvangstlocatie.
O-4	De ontvangstlocatie moet te bereiken zijn door opdrachtgever binnen een enkele reistijd van maximaal 15 minuten. De maximale enkele reistijd wordt gemeten vanaf de in tabblad 1 opgegeven rekenlocatie (t.b.v. logistiek) binnen werkgebied. De enkele reistijd (in minuten) wordt berekend middels de routeplanner van Routenet.nl. Het berekenen van de reistijd middels Routenet.nl moet uitgevoerd worden conform eis O-5.
O-5	Voor het vaststellen van de reistijd vanaf de rekenlocatie tot aan de ontvangstlocatie (berekening middels Routenet.nl) is van toepassing: De in te voeren locaties: - Naar (bestemming): door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie. - Van (vertreklocatie): de in tabblad 1 opgegeven rekenlocatie in het werkgebied. - Voor iedere locatie moet de straat (incl. huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld zijn. De 'route opties': - Type voertuig: Truck 20 ton; - Optimalisatie: Optimaal. - Vermijden: Veerpont. De verwachte reistijd: - Aankomstdatum: de uiterste datum voor indiening van inschrijvingen moet aangehouden worden. - Aankomsttijd: 22:00 uur (dit om verkeersdrukke voor alle inschrijvers gelijk te houden). De 'Reistijdverwachting' en eventuele vertraging op de route: - Routenet.nl berekend de 'Reistijdverwachting'. Hiervoor wordt dik gedrukt in het zwart de 'totale reistijd' aangegeven (in UU:MM:SS). Als er vertraging is op de route wordt dit (in het zelfde pop-up scherm) één regel hoger in het rood aangegeven (in UU:MM:SS). Inschrijver moet de vertraging (in het rood) aftrekken van de totale reistijd (in het zwart). De totale reistijd minus de (eventuele) vertraging is de reistijd die m.b.t. deze eis van toepassing is. Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven ontvangstlocatie binnen de maximale enkele reistijd te bereiken is. Waarbij aangevoerd moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de afstand en de enkele reistijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld/gebruikt is. Dit kan inschrijver o.a. aantonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd.
O-6	Het GHA kan door de opdrachtgever op meerdere momenten per dag en/of op meerdere verschillende dagen per week aangeboden worden. Opdrachtgever kan ten minste op de volgende momenten het GHA op de ontvangstlocatie aanleveren: - Tijdens inzameltijden: op maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 16:00 uur (zie definities voor uitzonderingen); Als inschrijver -standaard- ruimere openingstijden voor het aanleveren van GHA op de aangeboden ontvangstlocatie(s) hanteert, dan de minimaal in deze eis geëiste openingstijden, kan opdrachtgever onverkort gebruik maken van deze ruimere openingstijden.
O-7	De tot de ontvangstlocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het GHA betreden worden, moeten veegschoon, veilig en overzichtelijk zijn.
O-8	De ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het GHA -rechtstreeks vanuit de inzamelroute- aan te kunnen bieden. De inzamelvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale afmetingen van de inzamelvoertuigen (voor GHA) die gebruikt worden voor het aanbieden zijn 10,00 mtr x 2,55 mtr x 4,00 mtr (doorrijhoogte) (LxBxH). Op de ontvangstlocatie moet voor deze inzamelvoertuigen een losplek beschikbaar zijn met een werkhogte van minimaal 6,50 meter, bij lossing op maaiveld moet er eveneens een uitloop zijn in de lengte van minimaal 6 meter.
O-9	De ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het GHA -middels combitransport- aan te kunnen bieden. De transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale afmetingen van de transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden zijn 20,0 mtr x 2,55 mtr x 4,00 mtr (doorrijhoogte). Voor het rangeren en koppelen van deze transportvoertuigen op de ontvangstlocaties moet een minimale ruimte van 40 meter x 5 meter beschikbaar zijn. Voor het lossen van deze transportvoertuigen moet er een losplek met een werkhogte van minimaal 8,00 meter beschikbaar zijn, bij lossing op maaiveld moet er eveneens een uitloop van minimaal 13,50 meter beschikbaar zijn.
O-10	In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van GHA door opdrachtgever. Het aanbieden van het GHA kan ook namens opdrachtgever uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door de gecontracteerde inzamelaar of transporteur. Inschrijver dient iedere door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar/transporteur, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor opdrachtgever, te accepteren en toegang te verlenen tot de ontvangstlocatie t.b.v. het aanbieden van GHA. Als een door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar of transporteur het GHA namens opdrachtgever aflevert op de ontvangstlocatie van inschrijver is het locatiereglement van inschrijver van toepassing, zolang dit niet conflicteert met dit programma van eisen en/of wet- en regelgeving. Inschrijver moet het vigerende locatiereglement daartoe na gunning aan opdrachtgever beschikbaar stellen.
O-12	Van de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. Voordat er een nieuwe ontvangstlocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt, moet inschrijver aantonen dat de nieuwe ontvangstlocatie aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoet (inclusief een geldige omgevingsvergunning). Als de nieuwe ontvangstlocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie een langere enkele reistijd heeft (berekend conform eis O-5) dan de huidige ontvangstlocatie, kan opdrachtgever de nieuwe ontvangstlocatie weigeren of worden de meerkosten die opdrachtgever heeft voor logistiek volledig door inschrijver gecompenseerd. Als opdrachtgever de nieuwe ontvangstlocatie weigert of inschrijver de meerkosten niet volledig wil vergoeden, moet inschrijver een alternatief aanbieden. De nieuwe ontvangstlocatie mag -m.u.v. een situatie waarin de aangeboden ontvangstlocatie als gevolg van calamiteiten (tijdelijke) vervangen wordt- nooit een langere enkele reistijd hebben dan in dit programma van eisen opgenomen is.
O-13	Als de door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de opdrachtgever, moet inschrijver (proactief) zorgen voor alternatieve ontvangstlocatie(s). Hiervoor moet inschrijver tijdig (vooraf) overleggen met opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor opdrachtgever (bv. voor langere reis- of wachttijden) worden één op één door inschrijver aan opdrachtgever vergoed. Deze meerkosten worden berekend op basis van daadwerkelijke extra reis- en/of wachttijden en het uurtarief-opdrachtgever.
O-14	De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display dat gemakkelijk af te lezen is) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door inschrijver ingenomen) GHA. Weging moet plaats vinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). De chauffeur van opdrachtgever krijgt eveneens een afschrift (hard copy) van de weeg gegevens mee na het uitwegen op de ontvangstlocatie.

O-15	Inschrijver zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het GHA (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle): - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatie-transport van twee of drie containers) in 95% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatie-transport van twee of drie containers) in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 1 uur. - als de vracht wordt aangeleverd door inzamelvoertuig in 95% van de gevallen korter duurt dan 30 minuten. - als de vracht wordt aangeleverd door inzamelvoertuig in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. De duur wordt gerekend vanaf het moment dat het aanleverende voertuig arriveert bij de ontvangstlocatie (melden aan de poort, inclusief wachttijd in de wachtrij tot dat het voertuig zich kan melden aan de poort c.q. de ontvangstlocatie betreden kan worden) tot het verlaten van de ontvangstlocatie via de poort (tijd van uitwegen). Langere wachttijden kunnen door opdrachtgever in rekening worden gebracht bij inschrijver conform het gedefinieerde uurtarief opdrachtgever (tabblad 2 - definities). Langere wachttijden kunnen alleen leiden tot het in rekening brengen van extra kosten als de langere wachttijden door toedoen van inschrijver ontstaan. Extra- of langere wachttijden door toedoen van chauffeurs van opdrachtgever zullen voor opdrachtgever geen aanleiding zijn om extra kosten in rekening te brengen. Inschrijver dient, indien er geen verslaglegging kan worden overlegd van de wachttijden voor de weegbrug, een rapportage te overleggen van de tijd tussen in- en uitwegen. De opdrachtgever voegt de wachttijd voor de weegbrug vanuit de tachograafregistratie/boardcomputer toe aan de wachttijd en vermindert deze met een eventuele geregistreerde rusttijd van de chauffeur op de ontvangstlocatie.
Mogelijkheid 2: Inschrijver haalt het GHA op vanaf het VOST	
O-16	Inschrijver haalt al het GHA op dat door opdrachtgever op het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein ter aftransport wordt aangeboden.
O-17	Voor het uitvoeren van de werkzaamheden conformeerde inschrijver zich aan de volgende uitgangspunten: - De locatie van het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein en de op/rond de locatie aanwezige relevante omstandigheden (kunnen tijdens de schouw door inschrijver zelf bekeken worden). - De openingstijden van het VOST: maandag t/m vrijdag van 6:30 tot 15:00 uur. - Aftransportwerkzaamheden op het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein kunnen op maandag t/m vrijdag uitgevoerd worden vanaf 6:00 uur tot 18:00 uur. - De dienstverlening moet ook worden uitgevoerd op inhaal-zaterdagen. - De locatievoorschriften van Spaarnelanden VOST zijn van toepassing.
O-18	Opdrachtgever biedt het GHA op het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein ter aftransport aan in volle (wissel)containers (gemiddeld vulgewicht per container is ca. 10 ton). Inschrijver moet alle hiervoor benodigde containers beschikbaar stellen. De door inschrijver beschikbaar te stellen containers moeten deugdelijk zijn en voldoen aan de volgende specificaties: - type: haakarm; - inhoud: 40 m³; - voorzien van klapnetten of een soortgelijke voorziening; - voorzien van dubbele achterdeur met veiligheidsluiting aan de zijkant. Inschrijver is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de bij de uitvoering te gebruiken (wissel)containers. Opdrachtgever zal als goed huisvader voor de ter beschikking gestelde containers zorg dragen.
O-19	Opdrachtgever geeft elke werkdag het aantal volle containers door die de inschrijver de volgende werkdag moet wisselen (vol voor leeg). De eerste (combi) rit kan vroeg op de dag plaats vinden. Bij aankomst moet de chauffeur zich melden bij de beheerder en krijgt dan toegang tot het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein. Inschrijver zorgt ervoor dat er altijd minimaal twee containers aanwezig zijn op het VOST, welke opdrachtgever kan vullen met GHA. De dagplanning voor het aantal benodigde containers voor de volgende werkdag wordt dagelijks doorgegeven (normaliter 2, 4 of 6 containers)
O-20	Opdrachtgever vult de containers middels een overslagkraan met sorteergrijs. De containers worden hiervoor door opdrachtgever met een rangeervoertuig bij het vulbord geplaatst. De containers die inschrijver beschikbaar stelt dienen geschikt te zijn voor het rangeervoertuig. Tijdens de schouw kan de inschrijver de situatie daarvoor zelf beoordelen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver dat er passende containers beschikbaar worden gesteld.
O-21	Na het vullen van de container sluit opdrachtgever de klapnetten en wordt de container bij ruimtegebrek op de opstelplaats voor containers bij het milieuplein geplaatst. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist zekeren van de lading en de container voor aanvang van het transport. De containers dienen tijdens het transport (correct) afgesloten te zijn.
O-22	Inschrijver draagt zorg voor het tijdig ophalen en afvoeren van de ter aftransport aangeboden containers GHA. De volle containers worden daarbij direct door inschrijver omgewisseld voor lege containers. De lege containers worden door inschrijver op het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein geplaatst op een door de beheerder van het VOST aangegeven plek. Inschrijver dient zorg te dragen voor de beschikbaarheid van voldoende containers t.b.v. het wisselen. Het is toegestaan om het aftransport (en het wisselen) per container (dus één container per keer) of voor beide containers tegelijk (combinatie transport) uit te voeren.
O-23	Het voor aftransport aangeboden GHA gaat in beheer en risico over van opdrachtgever naar inschrijver bij inname (op het moment dat de container op het voertuig van inschrijver wordt geladen). Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van het voor aftransport aangeboden GHA. Op het moment van inname gaat wel het beheer en risico van het betreffende GHA over van opdrachtgever naar inschrijver. Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct (af)transport (incl. eventueel op- en overslag); en - het veilig afleveren van het GHA op de ontvangstlocatie. Onder correct (af)transport (incl. eventueel op- en overslag) en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het GHA verwijderd worden, het GHA niet vermengd wordt met ander afval, het GHA niet in brand vliegt, er geen GHA gemorst wordt, etc. Het is niet toegestaan om stoffen/materialen aan de lading GHA toe te voegen of van de lading GHA weg te nemen.
O-24	Inschrijver voert het GHA af naar de ontvangstlocatie. Tot het moment waarop het GHA geaccepteerd wordt op ontvangstlocatie is inschrijver de beheerder van het GHA. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor het GHA.
O-25	Inschrijver is tijdens het transport zelf verantwoordelijk voor eventuele overbelading.
O-26	Begeleidingsbrieven en afvalstroomnummers t.b.v. het transport worden verzorgd door inschrijver. Inschrijver stelt de begeleidingsbrieven (met daarop opgenomen de weeggegevens) dagelijks (uiterlijk 12:00 uur de eerst volgende werkdag) beschikbaar aan opdrachtgever. Op de begeleidingsbrieven dient vermeld te staan het soort afval, het totaal gestorte gewicht, het leeggewicht van het voertuig, het kenteken van het voertuig, de datum en het tijdstip van weging en de het depot waar het afval vandaan komt.
O-27	Inschrijver dient er zelf zorg voor te dragen dat er voldaan wordt aan de voorschriften en regelgeving die gelden op de ontvangstlocatie. Vertraging onderweg (bijv. als gevolg van file), bij de ontvangstlocatie (bijv. (extra) wachttijden voor het in-/uitwegen) of anderszins kunnen niet door inschrijver worden doorbelast aan opdrachtgever.
O-28	Voor de uitvoering van het aftransport worden voertuigen ingezet die minimaal voldoen aan Euro VI norm.

Ontvangst en wegen	
O-29	Het GHA wordt op de ontvangstlocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie. Weging moet plaats vinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek).
O-30	De ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van 20 kilogram (per weging). De weeginstallatie die inschrijver inzet moet minimaal voldoen aan de Metrologiewet (bij aanschaf, aangetoond door de fabrikant van de weeginstallatie).
O-31	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver.
O-32	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning van de ontvangstlocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid GHA die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
O-33	Inschrijver voorziet op de ontvangstlocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen uit te voeren, het GHA tijdelijk op te slaan en het GHA (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de (volgende) sorteer- en/of verwerkingslocatie. Vervoertransport (indien noodzakelijk) van het op de ontvangstlocatie geaccepteerde GHA naar sorteer- en/of verwerkingslocatie(s) wordt door inschrijver uitgevoerd.
O-34	Inschrijver verstrekt per vier weken digitaal (per e-mail) in één bestand een kopie van de weegbonnen (met weegbonnummer) en ingevulde begeleidingsformulieren van de op de ontvangstlocatie(s) ontvangen vrachten GHA/BSA. Per vracht gaat het tenminste om een (digitale kopie van de) weegbon met in ieder geval de volgende gegevens: - Uniek weegbon nummer; - Afvalsoort en afvalstroomnummer; - Kenteken (van het voertuig) waarmee de vracht aangeleverd is; - De datum en het tijdstip waarop de vracht GHA op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aanleverende vracht.
O-35	Inschrijver bewaart alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht GHA digitaal. Inschrijver bewaard de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert inschrijver een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij opdrachtgever.
Acceptatie en overgang van eigenaarschap	
O-36	Inschrijver accepteert het GHA van opdrachtgever op de ontvangstlocatie. Acceptatie vindt per vracht GHA plaats. Na acceptatie is inschrijver eigenaar van het op de ontvangstlocatie aangeboden GHA.
O-37	Het ter verwerking aangeboden GHA kan door inschrijver worden afgekeurd als: - gevaarlijk-, chemisch-, radioactief-, (specifiek) ziekenhuis-, slachtoffer-, kadavers, asbesthoudende-, explosieve stoffen en/of vuurwerk onderdeel is van de aangeboden vracht. - de aangeleverde vracht meer dan 5% (gewichtsprocenten t.o.v. de totale vracht) fijn huishoudelijk (rest)afval bevat. - acceptatie van de vracht onmogelijk is op basis van de op inschrijver rustende nationale wettelijke verplichtingen. In het geval van afkeur treedt het calamiteitenplan van inschrijver voor dergelijke situaties in werking. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Inschrijver moet de aangeboden vracht altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens eis O-42). Met uitzondering van de aanwezigheid van één of meerdere van de voornoemde afvalstoffen en/of strijdigheid met nationale wettelijke verplichtingen is afkeur van een vracht GHA door inschrijver o.b.v. aanwezigheid van een bepaalde afvalstof, samenstelling aan afvalstoffen en/of calorische waarde niet mogelijk.
O-38	Op het ter verwerking aangeboden GHA is een meerprijs van toepassing als: - Er meer dan twee matrassen onderdeel zijn van de aangeboden vracht/container GHA. Een combi zijn 2 containers. Voor de verwerking vanaf de derde matras is er een meerprijs per matras van toepassing. Deze meerprijs is vastgelegd in de inschrijving van inschrijver. Als er meer dan twee matrassen in een vracht/container GHA worden aangetroffen moet inschrijver dit -in dezelfde vorm als bij afkeur- melden aan opdrachtgever
O-39	De aangeboden vracht GHA wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn. Controle op aanwezigheid van afvalstoffen die (kunnen) leiden tot afkeur vindt plaats op de ontvangstlocatie en wordt door inschrijver uitgevoerd.
O-40	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na het lossen van de vracht) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat de aangeboden vracht afvalstoffen bevat die op grond van eis O-37 reden zijn voor afkeur of op grond van eis O-38 reden zijn voor meerkosten, wordt de betreffende vracht door inschrijver op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde vracht voortsnog niet is geaccepteerd. Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd op de ontvangstlocatie. Deze inspectie zal binnen 6 werkuren na ontvangst van de melding worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.
O-41	Inschrijver heeft uitsluitend tot het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht GHA af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 1 uur op de hoogte te stellen. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 1 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht GHA niet geaccepteerd wordt. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door opdrachtgever aangeleverde GHA niet is vermengd na het moment van inname; - de vracht GHA afvalstoffen bevat die conform dit programma van eisen leiden tot afkeur en/of strijdigheid met nationale wettelijke verplichtingen van inschrijver; - het betreffende GHA herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is). De bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de aanwezige (afval)stoffen die hebben geleid tot de afkeur duidelijk zichtbaar zijn. Op de foto's moeten de (afval)stoffen die hebben geleid tot afkeur aangemerkt (in de zin van aangewezen/omcirkeld/uitgelicht/etc.) én benoemd (in tekst) worden. Het doel is dat de reden voor afkeur o.b.v. de foto's meteen voor opdrachtgever duidelijk is; - Relevante foto's moeten voorzien zijn van een zgn. 'time and date stamp' m.b.t. het moment waarop de foto genomen is. - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig. Alleen als opdrachtgever tijdig (binnen 1 uur) en volledig (incl. foto's, etc.) op de hoogte is gesteld en de afgekeurde vracht daadwerkelijk te herleiden is naar opdrachtgever kunnen meerkosten voor het verwerken van de afgekeurde vracht op opdrachtgever verhaald worden.

O-42	In geval van afkeur van een door opdrachtgever aangeleverde vracht GHA, wordt in overleg tussen inschrijver en opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de niet geaccepteerde vracht. Hierbij kan sprake zijn van één van de volgende situaties (limitatief): A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als GHA verwerkt door inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. Inschrijver en opdrachtgever bepalen in overleg de meest geëigende oplossing, om de afgekeurde vracht te (laten) verwerken/verwijderen. Inschrijver neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Dit kan leiden tot verwerking via een derde. In een dergelijk geval leggen inschrijver en opdrachtgever de (vooraf) gemaakte afspraken (o.a. de prijsconsequenties en de derde die de verwerking uitvoert) schriftelijk (bijv. per e-mail) vast. C) Opdrachtgever neemt -als zij daar om verzoekt- de gehele betreffende vracht terug. Opdrachtgever is dan vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF D) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen of de (extra) matrassen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd als GHA. De retourgenomen afvalstoffen worden door de opdrachtgever elders voor verwerking aangeboden. OF E) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
O-43	Meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd GHA kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als andere afvalstroom en/of verwerking door een derde verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever bevestigd; en/of - De bevestigings e-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van de afgekeurde onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om de afgekeurde vracht te (laten) inspecteren; en/of - Niet één van de limitatieve mogelijkheden zoals benoemd in de voorgaande eis (O-42) is toegepast.

Bijlage 03 - Programma van eisen	
Tab 5: Eisen aan verwerking	
Nr.	Algemeen
V-1	Inschrijver sorteert de volledige hoeveelheid door opdrachtgever aangeboden GHA in mono-/deelstromen. Inschrijver verwerkt alle mono-/deelstromen die na het sorteren van het GHA ontstaan.
V-2	Het door opdrachtgever aangeboden GHA moet behandeld worden door inschrijver conform LAP3 en Wm op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. T.b.v. het te behandelen GHA moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig met sectorplan 1 van LAP3 (voor GHA).
V-3	Iedere mono-/deelstroom die ontstaat na sortering van GHA moet door inschrijver verwerkt worden conform de minimumstandaard zoals is vastgelegd in het voor de betreffende deelstroom geldende sectorplan van LAP3.
V-4	Inschrijver geeft bij de inschrijving aan op welke sorteerlocatie(s) (naam, adres, postcode en plaats) het sorteren van GHA plaatsvindt. Van de bij inschrijving aangeboden sorteerlocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe sorteerlocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe sorteerlocatie in gebruik genomen wordt moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning). Wijziging van de sorteerlocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
V-5	Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning overleggen aan opdrachtgever voor iedere sorteerlocatie die voor de uitvoering van deze opdracht wordt ingezet. Uit deze vergunning(en) moet blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor te sorteren hoeveelheid GHA past binnen de vigerende vergunning.
Verwerking van GHA	
V-6	De definitie van GHA is vastgelegd in tabblad 2 - definities. Aanvullend daarop betreft het te behandelen GHA een mengsel van verschillende (ongevaarlijke) afvalstromen die ontstaan is nadat afzonderlijke deelstromen conform het beleid van opdrachtgever gescheiden zijn gehouden (op bijv. de milieustraat)/apart worden ingezameld (in bijv. een aparte inzamelroute). De samenstelling van het GHA kan daarmee dus fluctueren. Inschrijver accepteert dit en verzorgt de behandeling van het aangeboden GHA ongeacht de samenstelling, passend binnen de definitie zoals is vastgelegd in tabblad 2.
V-7	Het door opdrachtgever aangeboden GHA is afkomstig: - uit inzamelroutes. De verschillende mono-/deelstromen die als GHA in de inzamelroute aangeboden zijn, heeft opdrachtgever bij inzameling niet naar soort gescheiden gehouden. - vanaf de milieupleinen. Op de milieupleinen zijn niet voor alle deelstromen (zoals vastgelegd in artikel 3.115 van de Activiteitenregeling milieubeheer) voorzieningen beschikbaar voor het gescheiden aanbieden daarvan. In tabblad 1 is de verhouding tussen de hoeveelheid GHA uit inzamelroutes en de milieupleinen inzichtelijk gemaakt. De minimumstandaard voor al het door opdrachtgever aangeboden GHA is sorteren (of anderszins verwerken) met als doel zo veel mogelijk monostromen af te scheiden die geschikt zijn voor recycling. De mate van recycling dient gelijkwaardig te zijn aan de situatie waarin de deelstromen meteen op een inrichting gescheiden gehouden waren. Hiervoor moet inschrijver alle daarvoor noodzakelijke handelingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren sorteerproces.
V-8	De verwerking van de uit het aangeboden GHA verkregen/gevormde mono-/deelstromenstromen moet uitgevoerd worden conform de (per mono-/deelstroom) geldende minimumstandaarden uit LAP3. Per mono-/deelstroom moet inschrijver de meest hoogwaardige methode (conform de afvalhiërarchie) die o.b.v. de samenstelling (van de mono-/deelstroom) mogelijk is toepassen.
V-9	Maximaal 55% (gewichtspcenten) van de totale hoeveelheid aangeboden GHA mag verwerkt worden in een afvalverbrandingsinstallatie. Het overige deel (tenminste 45%, zijnde gewichtspcenten) van het GHA moet voor (andere) nuttige toepassing (stap d. uit de afvalhiërarchie, niet zijnde verbranding met energierugwinning) of recycling (stap c1 t/m c3 uit de afvalhiërarchie) worden aangewend.
V-10	Voor de deelstromen die in een afvalverbrandingsinstallatie verwerkt moeten worden incl. residuen van het sorteerproces en de deelstroom fijn-residu) geldt de minimum verwerkingsstandaard nuttige toepassing (conform stap d. uit de afvalhiërarchie). Dit deel van het GHA moet daarvoor door inschrijver in een afvalenergiecentrale (AEC) die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA) worden verwerkt. Afscheiding van metalen uit AEC-bodemas is voor dit deel verplicht (conform LAP3), toepassing van AEC-bodemas moet conform de 'Green Deal Bodemas' waarbij het residu mag worden gestort.

Bijlage 03 - Programma van eisen	
Tab 6: Eisen aan facturatie en prijzen	
Nr.	Algemeen
FP-1	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
FP-2	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke voor opdrachtgever ontvangen (op-, overgeslagen en/of getransporteerde) en behandelde hoeveelheid GHA (in tonnen en afgerond op minimaal één decimaal achter de komma).
FP-3	Inschrijver voert de opdracht onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden GHA (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid GHA plaats vindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger (tot de per perceel gemaximeerde hoeveelheid) en/of lager te behandelen tonnage (t.o.v. omvang zoals opgenomen is in tabblad 1) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).
Prijzen voor logistiek	
FP-4	De eenheidsprijs voor logistiek is een totaalprijs (per ton). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - ophalen van het GHA dat daarvoor door opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld op het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein (incl. het wisselen van de containers); - beschikbaar stellen van alle benodigde wisselcontainers; - transport van het GHA vanaf het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein naar de ontvangstlocatie; - wegen, controleren en registreren van iedere vracht GHA; - verzorgen van rapportages m.b.t. de uitgevoerde transporten GHA. Indien de ontvangstlocatie binnen een reistijd van 15 minuten is gelegen zal opdrachtgever het GHA komen aanleveren en vervalt het transportdeel en de kosten daarvoor. Als inschrijver het GHA niet ophaalt -maar een passende ontvangstlocatie aanbiedt- moet inschrijver voor deze eenheidsprijs een 0-tarief aanbieden.
Prijzen voor verwerking	
FP-5	De eenheidsprijs voor verwerking is een vaste totaalprijs (per ton) voor het ter verwerking aangeboden GHA (zgn. 'poorttarief'). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van ontvangstlocatie (indien van toepassing); - inname, wegen en registreren van het GHA; - controleren en accepteren van het GHA, inclusief de maximaal toegestane 2 matrassen per container en het vermelde aantal extra matrassen; - voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd GHA; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - op-, overslag van het geaccepteerde GHA (indien van toepassing); - transport van het geaccepteerde GHA naar de sorteerlocatie (indien van toepassing) - sortering van het GHA; - volledige verwerking van alle uit het aangeboden GHA mono-/deelstromen (incl. daarvoor noodzakelijk vervoertransport); - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
FP-6	De eenheidsprijs voor de verwerking van extra matrassen (als een vracht/container meer dan twee matrassen bevat) is een vaste totaalprijs (per matras) voor de verdere verwerking daarvan. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. de verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname en registratie van de matras; - acceptatie van de matras; - op-, overslag en transport naar de verwerkingslocatie (indien van toepassing); - volledige verwerking (of recycling) van de matras.
FP-7	Aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking zijn inclusief -specifiek op de verwerkingsmethodes- van toepassing zijnde wettelijke belastingen, toeslagen en heffingen zoals WBM. De eenheidsprijzen voor verwerking zijn exclusief (eventuele toekomstige) CO2-belasting/heffing/subsidie.
Facturatie	
FP-8	Facturatie wordt vierwekelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 5 dagen na afloop van de voornoemde facturatietermijn door de opdrachtgever ontvangen zijn. Facturen worden standaard in PDF format en op verzoek ook in XML format door inschrijver aan opdrachtgever verzonden.
FP-9	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
FP-10	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden omvat minimaal: - Het afvalstroomnummer; - Het totale in de betreffende periode vanuit opdrachtgever afkomstige tonnage GHA; - Het tonnage geaccepteerd GHA dat in de betreffende periode is verwerkt; - Kosten voor logistiek o.b.v. het tonnage dat door inschrijver opgehaald is op het VOST; - Verwerkingskosten voor GHA o.b.v. verwerkt tonnage en de eenheidsprijs voor verwerking; - Verwerkingskosten voor (eventuele) extra matrassen o.b.v. de verwerkte hoeveelheid en de eenheidsprijs voor verwerking; - Van toepassing zijnde BTW.
FP-11	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden.
FP-12	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.

Rapportage	
FP-12	De inschrijver stelt vierwekelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: Als de verwerker de logistiek uitvoert: - Het aantal transporten (incl. het tonnage per transport) vanaf het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein; - De data en tijden waarop de transporten zijn uitgevoerd (moment van vertrek vanaf het VOST of de opstelplaats voor containers bij het milieuplein); - Naar welke ontvangstlocatie het GHA getransporteerd is; - Data en tijden van het moment dat ieder transport op de ontvangstlocatie is aangekomen; - Overzicht van de voertuigen (incl. kentekens) die de transporten hebben uitgevoerd; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers. Als opdrachtgever het GHA naar de ontvangstlocatie heeft gebracht: - De hoeveelheid GHA (in gewicht) er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - De herkomst van de betreffende vracht; - De data waarop de vrachten GHA op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers. Vanaf het moment dat het GHA ontvangen is op locatie van opdrachtgever: - De (totale) hoeveelheid aangeboden GHA; - De hoeveelheid geaccepteerd GHA (in gewicht) er op welke sorteerlocatie deze gesorteerd is; - Indien er spraken is geweest van extra matrassen: de hoeveelheid extra matrassen incl. de betreffende vracht (datum, tijd, aanleverende voertuig) waarin deze zijn aangeleverd; - Indien er spraken is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd GHA incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afgekeurd plaatst gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.
FP-14	Per kalender jaarlijks rapporteert inschrijver over het gerealiseerde scheidings- en recyclingresultaat van de totale installatie. Hierbij rapporteert inschrijver tenminste de volgende gegevens - per mono-/deelstroom die door de installatie uitgesorteerd wordt- aan opdrachtgever: - Verhouding totale input aan GHA (totaal ingekomen gewicht per stroom) van de betreffende sorteerinstallatie; - In welke mono-/deelstromen het GHA uitgesorteerd is; - De totale uitgesorteerde hoeveelheid (in gewicht); - De verwerkingsmethode(s) waarvoor de uitgesorteerde hoeveelheid (in gewicht) aangewend is; - De verwerker(s) die de volgende be-/verwerking uitgevoerd hebben. De rapportage moet binnen drie maanden na afloop van het kalender jaar ontvangen door opdrachtgever ontvangen zijn.
Indexatie en prijsaanpassingen	
FP-15	De eenheidsprijs voor logistiek is geldig tot en met 30-06-2022. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor ontvangst wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 49411 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
FP-16	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn geldig tot en met 30-06-2022. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor de verwerking wordt geïndexeerd conform de volgende CBS indexen: - 30%: CAO-lonen (contractuele loonkosten en arbeidsduur), CAO-sector; particuliere bedrijven, bedrijfstak E Waterbedrijven en afvalbeheer, prijsindex: 2010=100. (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838ned/table?fromstatweb) - 70%: CPI-index (consumentenprijzen), bestedingscategorie: Alle bestedingen; 2015=100. (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb) Formule voor de indexering: $(0,3 \times \text{CAO-lonen nieuw} / \text{CAO-lonen oud}) + (0,7 \times \text{CPI-index nieuw} / \text{CPI-index oud})$ Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract aanpast zal inschrijver een voorstel doen conform de aanpassing van CBS. Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract stopt zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
FP-17	Eenheidsprijzen voor verwerking kunnen (naast de jaarlijkse indexatie) tussentijds aangepast worden als: 1) De WBM van overheidswege (landelijk) gewijzigd wordt (zoals aanpassing van wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding of storten van (huishoudelijke) afvalstoffen); 2) Er van overheidswege (landelijk) een wettelijke toeslag en/of belasting op de CO2-prestatie van het verwerkingsproces van (huishoudelijke) afvalstoffen toegepast wordt (hierna: CO2-heffing). Als de WBM en daarmee de wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding van (huishoudelijke) afvalstoffen wijzigen (zowel bij een verhoging als een verlaging) worden deze wijzigingen in de eenheidsprijzen (per ton) doorberekend op basis van het in een AEC te verwerken deel (met aftrek van het deel dat na verbranding wordt teruggewonnen) en het daarmee samenhangende aandeel WBM. Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een voorstel voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs (incl. een onderbouwing van de voorgestelde prijswijziging o.b.v. een berekening). Deze wijziging is dus alleen van toepassing op het in een AEC te verwerken onderdeel van het GHA. Het overige deel van de eenheidsprijs voor verwerking van GHA wordt niet aangepast. Als er een CO2-heffing ingevoerd wordt zal dit, voor zo ver dit relevant en specifiek van toepassing is voor het door opdrachtgever ter verwerking aangeboden hoeveelheid GHA, verrekend worden in de betreffende eenheidsprijs voor verwerking (per ton). Inschrijver moet hiervoor een transparante onderbouwing aanleveren waaruit de financiële impact (per te verwerken ton) blijkt en waaruit blijkt dat de CO2-heffing relevant is voor en van toepassing is op de verwerking door inschrijver van het GHA dat aangeleverd is door opdrachtgever. Inschrijver moet daarin tevens de relevante CO2-prestatie, welke gerelateerd is aan de verwerking van het door opdrachtgever aangeleverde GHA, waarover de CO2-heffing berekend wordt inzichtelijk maken. Alleen het specifieke deel van de eenheidsprijs voor verwerking, waarop de ingevoerde CO2-heffing betrekking heeft kan worden aangepast. Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een onderbouwd voorstel (met berekening) voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs. Deze voorgestelde wijziging (als gevolg van de ingevoerde CO2-heffing) is alleen van toepassing na uitdrukkelijke schriftelijke accordering door opdrachtgever. Als de CO2-heffing wordt ingevoerd in de vorm van een periodiek (bijv. jaarlijks) stijgende heffing, wordt de eenheidsprijs voor verwerking (voor zo ver relevant) conform de daadwerkelijke jaarlijkse CO2-heffing aangepast. In dat geval doet inschrijver jaarlijks een voorstel aan opdrachtgever toekomen (o.b.v. de daadwerkelijke CO2-heffing en de betreffende gerealiseerde CO2-prestatie), welke jaarlijks door opdrachtgever schriftelijke geaccordeerd moet worden.